

Umowa nr
w sprawie korzystania z usług Gminnego Żłobka „Arka Maluszka” w
Kolonii Kołłątaja

Zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Chojnów - Gminnym Żłobkiem „Arka Maluszka” w Kolonii Kołłątaja 47F, 59-225 Chojnów, NIP: 6912557936, REGON: 520460070, reprezentowanym przez Dyrektora Żłobka Agnieszkę Sinkiewicz, działającą na podstawie zarządzenia nr 0052.5.2021 Wójta Gminy Chojnów z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Gminnego Żłobka „Arka Maluszka” w Kolonii Kołłątaja, zwaną dalej „Żłobkiem”

a

....., PESEL:

oraz PESEL:

zam.

będącymi rodzicami/opiekunami prawnymi
zwanymi dalej „Rodzicami/Opiekunami prawnymi”

§1.

Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Gminny Żłobek „Arka Maluszka” usług opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych na rzecz dziecka

.....

ur. oraz ustalenie zasad odpłatności za te usługi zgodne z Uchwałą Rady Gminy Chojnów nr IX.57.2024 z dnia 29 października 2024r.

§ 2.

1. Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

- 1) bezpieczeństwa w czasie przebywania w placówce,
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji,
- 3) prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwych do wieku i zainteresowań dziecka,
- 4) wyżywienia stosownego do wieku i diety dziecka zgodnie z obowiązującymi normami.

2. Żłobek umożliwi korzystanie z zajęć dodatkowych pod warunkiem ponoszenia przez rodziców kosztów tych zajęć.

§ 3.

Usługobiorca zobowiązuje się do:

1. wniesienia opłaty z tytułu ubezpieczenia dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków w wysokości i w terminie określonym przez Zakład Ubezpieczeniowy,
2. wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca, z góry, opłaty w wysokości ustalonej przez Radę Gminy Chojnów tytułem partycypacji finansowej za korzystanie z opieki nad dzieckiem z wyjątkiem osób pobierających świadczenie „Aktywnie w żłobku” ,
3. wnoszenia do 10 dnia każdego miesiąca opłaty za wyżywienie dziecka,
4. opłatę o której mowa w pkt 1 należy regulować w terminie ustalonym przez dyrektora,
5. opłaty o których mowa w ust.3 należy regulować za pośrednictwem konta bankowego **(opłata za wyżywienie) 88 8644 0000 0000 6552 2000 0030.**
6. przedłożenia do dyrektora żłobka potwierdzenia złożenia wniosku o świadczenie „Aktywnie w żłobku” zgodnie z ustawą z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „Aktywny Rodzic” (Dz.U. z 2024r. poz.858).

§ 4

1. Wysokość opłaty za wyżywienie zależna jest od liczby dni pobytu dziecka w żłobku w danym miesiącu.
2. Za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, nie pobiera się opłaty za wyżywienie, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych tego faktu, jednakże nie później niż w dniu poprzedzającym dzień nieobecności dziecka w Żłobku.
3. W przypadku wystąpienia nadwyżki w opłacie, jest ona zaliczana na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku lub podlega zwrotowi. Zwrot opłaty następuje w terminie do 14 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym nieobecność miała miejsce i został spełniony przez rodziców/opiekunów prawnych warunek o którym mowa w ust. 2 powyżej.
4. Zwrot opłaty następuje na podstawie wniosku rodzica/opiekuna prawnego, chyba że niniejsza umowa uległa już rozwiązaniu lub inne okoliczności uniemożliwiają Żłobkowi zaliczenia nadwyżki w opłacie na kolejne okresy pobytu dziecka w Żłobku.
5. Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń, zwanej dalej opłatą za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie wynosi 1500 zł (jeden tysiąc pięćset złotych).
6. W żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin.
7. Na wniosek rodzica w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar pobytu dziecka w żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
8. Należność określona w ust. 7 zostanie doliczona do opłat za korzystanie z usług żłobka w kolejnym okresie rozliczeniowym.
9. Ustalona przerwa wakacyjna nie podlega opłacie stałej.

§ 5

1. Usługobiorca deklaruje pobyt dziecka w żłobku w godzinach oddo
2. W przypadku 3-krotnego przekroczenia w ciągu miesiąca liczby zadeklarowanych godzin dziennego pobytu dziecka z żłobku wymagane jest ponowne uzgodnienie przez strony

umowy pobytu dziecka w formie pisemnego aneksu. Brak zgody rodziców / opiekunów prawnych na wprowadzenie zmiany do umowy w powyższym zakresie skutkować będzie wygaśnięciem umowy bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, w ostatnim dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła ostatnia rozbieżność.

§ 6

Integralną część umowy stanowi wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka (karta zgłoszenia dziecka)

§ 7

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Żłobek ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wniesienia w powtórnie wyznaczonym przez dyrektora terminie opłaty za pobyt dziecka w żłobku przez rodzica / opiekuna.
3. Dyrektor żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku nieobecności dziecka w żłobku, trwającej przez okres co najmniej jednego miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny
4. Dyrektor żłobka ma prawo wypowiedzieć umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od daty wyznaczonej w umowie i nieusprawiedliwienie w tym terminie nieobecności dziecka.

§ 8

1. Żłobek odmówi przyjęcia dziecka do żłobka w przypadku stwierdzenia objawów wskazujących na stan chorobowy dziecka.

§ 9

Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy KC.

§ 11

Umowa została zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

Usługobiorca

Gminny Żłobek

„Arka Maluszka”